

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Appendice al Regolamento generale di Istituto

<p>PREMESSA NORMATIVA</p>	<p>Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e/o di aggiornamenti normativi.</p> <p>Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti e personale non docente.</p> <p>Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.</p> <p>Riferimenti normativi: https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html</p>
<p>- 1 - DISPOSIZIONI COMUNI</p>	<p>Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • distanziamento interpersonale; • uso della mascherina; • pulizia e disinfezione delle mani. <p>Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, sviluppata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza una tecnologia in grado di avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Con il consenso dei genitori, IMMUNI può essere installata anche da minori di 14 anni.</p> <p>I docenti, il personale amministrativo ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; • rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; • rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano della profilassi; • informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola. <p>L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.</p>
<p>- 2 - VISITATORI</p>	<p>I visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico solo se autorizzati o previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenendosi alla segnaletica orizzontale e verticale per recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.</p> <p>Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.</p>

	<p>L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione; I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione su apposito registro (tranne le persone che abbiano una presenza che può essere definita continuativa o frequente all'interno della sede scolastica). Sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare una mascherina di propria dotazione; • mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; • rimanere all'interno della sede scolastica meno tempo possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
<p style="text-align: center;">- 3 - SPAZI COMUNI E RIUNIONI</p>	<p>Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale amministrativo ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.</p> <p>Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico; • che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere; • che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione siano in situazione statica; • che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente. <p>Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.</p>
<p style="text-align: center;">- 4 - PERSONALE DOCENTE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria. 2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura corporea superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie. 3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali). 4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. 5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. 6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento dei plessi della Scuola Secondaria I grado e della Scuola Primaria sono

predisposti appositi adesivi indicanti la posizione predefinita per le gambe anteriori dei banchi.

7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.

8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro.

9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

10. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, sono previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

12. Per le attività di educazione fisica svolte in palestra o comunque al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

13. Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

14. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, almeno 5 minuti per ogni ora. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

16. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

17. Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

18. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

19. Al fine di evitare assembramenti, l'utilizzo dei bagni (Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria) sarà comunque consentito per tutta la durata delle lezioni, tranne durante la ricreazione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Gli alunni si recheranno in bagno uno alla volta e i Collaboratori scolastici regoleranno i flussi di entrata e uscita. Nella Scuola dell'Infanzia i Collaboratori Scolastici porranno attenzione nell'evitare la promiscuità dei gruppi sezione nei momenti di accesso ai servizi igienici da parte degli alunni.

	<p>20. I registri, sia quello di classe cartaceo che quello elettronico, dovranno essere aggiornati con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.</p> <p>21. Nell'operatività quotidiana si tenga anche presente il prontuario delle regole per famiglie ed alunni, nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.</p>
<p>- 5 - PERSONALE ATA</p> <p>Sezione A</p> <p>Tutto il personale</p>	<p>1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.</p> <p>2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura corporea superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.</p> <p>3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano della profilassi).</p> <p>4. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.</p> <p>5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.</p> <p>6. Leggere attentamente la cartellonistica informativa presente nei locali scolastici relativa alla prevenzione dall'infezione da Covid 19.</p> <p>7. Non attendere che siano termitai, ma richiedere con congruo anticipo i DPI al DSGA o a un suo delegato.</p> <p>8. Nei rapporti con l'utenza indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.</p> <p>9. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.</p>
<p>Sezione B</p> <p>Personale di segreteria</p>	<p>1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.</p> <p>2. Controllare che l'accesso con l'utenza agli uffici di segreteria avvenga soltanto tramite lo sportello esterno (una persona alla volta) o, se all'interno, tramite appuntamenti.</p> <p>3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.</p>

	<p>4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.</p> <p>5. Igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio turno.</p> <p>6. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti in nitrile e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel igienizzante. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.</p> <p>7. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali.</p>
<p>Sezione C</p> <p>Collaboratori scolastici</p>	<p>1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.</p> <p>2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.</p> <p>3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.</p> <p>4. I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.</p> <p>5. I DPI vengono consegnati dal DSGA o da un suo delegato e vanno richiesti con congruo anticipo prima che sia terminato il quantitativo assegnato. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.</p> <p>6. Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute ed igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.</p> <p>7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.</p> <p>8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori dei rifiuti da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi;</p> <p>9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti in nitrile e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel igienizzante. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.</p> <p>10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.</p> <p>11. Assicurare la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.</p> <p>12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo (vedi Allegato A).</p> <p>13. Informare tempestivamente gli Uffici di Segreteria sulla necessità di reintegro</p>

	<p>di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.</p>
<p>Sezione C</p> <p>Collaboratori scolastici</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni. 2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto. 3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario. 4. I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso. 5. I DPI vengono consegnati dal DSGA o da un suo delegato e vanno richiesti con congruo anticipo prima che sia terminato il quantitativo assegnato. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo. 6. Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute ed igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno. 7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto. 8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori dei rifiuti da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi; 9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti in nitrile e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel igienizzante. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti. 10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti. 11. Assicurare la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici. 12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo (vedi Allegato A). 13. Informare tempestivamente gli Uffici di segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.
<p>- 6 -</p> <p>FAMIGLIE</p> <p>E ALUNNI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le famiglie effettuano a casa il controllo della temperatura corporea degli alunni ogni giorno prima che si rechino a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. 2. I genitori devono assolutamente trattenere l'alunno presso il proprio domicilio se presenta una temperatura corporea superiore a 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori

muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure se sia entrato in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale negli ultimi 14 giorni.

3. Tutti gli alunni (Secondaria di I grado e Scuola Primaria) devono essere dotati dalla famiglia di mascherina da usare nei momenti di ingresso. Appena giunti in classe, gli alunni troveranno la mascherina fornita dalla scuola che dovrà essere usata per l'uscita e per tutti gli spostamenti all'interno della classe/scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico.

4. L'accesso agli Uffici di Segreteria sarà garantito nei giorni e negli orari previsti, previo appuntamento, per casi di necessità non risolvibili telematicamente o telefonicamente a seguito di valutazione delle istanze.

I visitatori potranno accedere agli Uffici soltanto dopo la registrazione su apposito registro dei dati anagrafici, dei dati di residenza/domicilio, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza previsto.

5. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

6. Il materiale didattico di ciascuna classe/sezione non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.

7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

8. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

9. Nel corso della lezione o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, in tutte le scuole, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, anche in considerazione degli eventi meteorologici.

10. Al fine di evitare assembramenti, l'utilizzo dei bagni (Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria) sarà comunque consentito per tutta la durata delle lezioni, tranne durante la ricreazione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Gli alunni si recheranno in bagno uno alla volta e i Collaboratori scolastici regoleranno i flussi di entrata e uscita. Nella Scuola dell'Infanzia i Collaboratori Scolastici porranno attenzione nell'evitare la promiscuità dei gruppi sezione nei momenti di accesso ai servizi igienici da parte degli alunni.

11. Gli alunni devono lavarsi accuratamente le mani con il sapone ogni volta che accedono ai servizi igienici, asciugandole con le salviette di carta monouso. Nei bagni sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

12. Per l'accesso ai servizi igienici e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.

13. Le bottigliette d'acqua e le borracce non devono mai essere scambiate tra gli alunni.

14. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta monouso.

15. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

	<p>16. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento dei plessi di Scuola Secondaria I grado e di Scuola Primaria sono presenti adesivi indicanti la posizione dei banchi prevista nel layout di ciascuna aula.</p> <p>17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel igienizzante, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta monouso (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare bocca, naso e occhi con le mani.</p> <p>18. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando gli ingressi disponibili.</p> <p>19. I singoli plessi dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.</p> <p>20. Qualora un alunno manifestasse i sintomi clinici sopradetti, sarà immediatamente isolato dal gruppo classe/sezione, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà tempestivamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Durante l'orario scolastico è indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato.</p> <p>21. In caso di assenza per malattia, per la riammissione a scuola è necessario presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni per la riammissione nella Scuola dell'infanzia, il certificato medico del Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica; • dopo assenza per malattia superiore ai 5 giorni per gli studenti che frequentano la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado, idonea certificazione medica del Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale. <p>Dopo assenza a causa di infezione da virus SARS-CoV-2, il SISP attesta l'avvenuta guarigione microbiologica sulla base dei criteri clinici e di laboratorio previsti dal Ministero della Salute, comunicandola al Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro in comunità.</p> <p>In entrambi i primi due casi le assenze, rispettivamente superiori a 3 o 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate, tramite e-mail all'indirizzo RMIC8A9001@istruzione.it, dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.</p> <p>22. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza tramite videoconferenza, previo appuntamento telefonico oppure via email.</p>
<p align="center">- 7 - GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI</p>	<p>L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle <i>Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020</i>, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.</p> <p>Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:</p>

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico di plesso, il Referente scolastico di Istituto per il COVID-19 e il Dirigente Scolastico;
- il docente della classe/sezione o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe/sezione, indossando la mascherina e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. In ogni plesso è stato individuato un locale destinato a questo scopo;
- il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe/sezione in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto fisico;
- l'alunno non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o un loro delegato;
- l'adulto deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno;
- chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali o il loro delegato che si recano in Istituto per prelevare, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica;
- fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere gettati dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento;
- i genitori devono contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

ALLEGATO A

Riservato ai collaboratori scolastici

PRONTUARIO DELLE REGOLE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente documento si chiarisce quanto segue:

per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza; per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n. 17644):

000

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- **garantire** sempre un'adeguata ventilazione e ricambio d'aria.

Si raccomanda inoltre di:

- osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti (Cronoprogramma);
- aggiornare con la massima attenzione e sottoscrivere il registro atto a documentare il Cronoprogramma.

I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** di uso promiscuo, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc., utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.

I **servizi igienici** sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, le finestre devono rimanere sempre aperte.

Sanificazione straordinaria della scuola (*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020*)
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da

quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Modalità operative:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Modalità di pulizia

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Si riportano alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici:

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%). Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua. Oppure:
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici:

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%.

Sia durante, sia dopo le operazioni di pulizia delle superfici, è necessario **arieggiare** gli ambienti.