





## AUTORIZZAZIONE RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO

Si autorizza la scuola ad usare, a scopo di documentazione educativo-didattica, riproduzioni fotografiche e filmiche, analogiche o digitali che ritraggano il proprio figlio/figlia esclusivamente all'interno del plesso o in manifestazioni organizzate e autorizzate dai competenti organi collegiali. Tale autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza della scuola.

## AUTORIZZAZIONE VISITE DI ISTRUZIONE ED USCITE IN TERRITORIO COMUNALE

Si autorizza il proprio figlio ad uscire dall'edificio scolastico, accompagnato da un docente, per lo svolgimento di attività programmate all'interno del territorio comunale. Tale autorizzazione ha carattere permanente.

## DICHIARAZIONE REQUISITI SANITARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ MOTORIE E PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA

Al fine di evitare possibili rischi, è importante che l'attività fisica praticata sia coerente con lo stato di salute e le potenzialità di ciascuno. L'attività motoria scolastica e le attività sportive svolte dagli alunni selezionati per partecipare ai Giochi sportivi studenteschi nelle fasi precedenti a quella provinciale non sono considerate impegnative e rischiose ed il loro svolgimento non richiede pertanto a chi le pratica di sottoporsi a specifici accertamenti sanitari obbligatori, né di presentare una certificazione sanitaria di idoneità.

Per quanto concerne la fruizione della mensa, è bene segnalare qualunque problema di salute connesso con il cibo.

Il sottoscritto genitore dichiara a tal fine che il proprio/a figlio/a:

- non è affetto da patologie che possano compromettere la normale attività fisica, o tali da costituire pericolo per la propria incolumità;
- è affetto da patologie (particolari allergie, difficoltà motorie, controindicazioni per l'attività fisica, altro)\*

**\*Si chiede di allegare certificazione medica.**

## Eventuali segnalazioni ritenute importanti (sullo stato di salute, problematiche familiari, ...)

## CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara:

- di **non** aver presentato domanda di iscrizione presso altro Istituto Statale del territorio italiano;
- di aver preso visione dei criteri accoglimento richieste per le iscrizioni a.s. 2022-23 di seguito indicati:

**CRITERI ACCOGLIMENTO RICHIESTE ISCRIZIONI A.S. 2022/2023** deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5, nella seduta del 22/12/2021:

1. Alunno/a residente nel comune di Pomezia, con precedenza per quello/a domiciliato/a a Torvaianica.
2. Alunno/a con disabilità.
3. Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%.
4. Alunno/a affidato dal Tribunale dei Minori ai Servizi Sociali.
5. Alunno/a in ordine decrescente di età.
6. Alunno/a non residente nel comune di Pomezia.

**I criteri deliberati sono validi per:**

- la formazione di eventuali liste di attesa previste per la Scuola dell'infanzia.

**N.B. I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SCUOLE STATALI (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

**Titolari del trattamento**

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

**Responsabili del Trattamento**

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

**Finalità e modalità del trattamento dei dati**

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate in forma cartacea per la Scuola dell'Infanzia, *on line* per tutte le classi iniziali della Scuola Primaria, Secondaria di primo grado e Secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P., Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

**PER PRESA VISIONE**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Pomezia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/00 e s.m.i.) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Data di presentazione della domanda: \_\_\_\_\_

Assistente Amministrativo: \_\_\_\_\_

Annotazioni: \_\_\_\_\_